



DEN NORSKE KIRKE

Sokndal Menighetsråd/fellesråd

INNKALLING TIL MENIGHETSRÅD- OG FELLESRÅDSMØTE

Utvalg Sokndal Menighetsråd og Fellesråd
Møtedato 18.02.2025
Møtetid 18.00
Møtested Kirkekontoret

Innkalt:

Kjell Grastveit, Dagfrid Urdal, Olav Lundø, Vegard Golf, Gladys H. Mydland, Jan Oddvar Omdal (1. varamann) Ole Geir Uthaug (2. varamann) Liv Ingrid Torkelsen, Tobias Lien og Mari Skjefrås (saksbehandler)

Forfall:

Finn Nesvold,

Kopi:

Kai Adler Hansen, Eli Mari H. Hadland, Lene U. Askjem, Gretha S. Berg, Martin Spindler, Sverre Hernes, Stine Log og Ingun S. Barane.

Andakt:

Jan Oddvar Omdal

Godkjenning av innkalling

EVENTUELT

Saksliste:

MELDINGSSAKER FELLERSÅD

FR 004 Regnskap 2024 og budsjett 2025

Informasjon om prosessen så langt

FR 005 Informasjon fra møte med Fredrik Lundell

Kjell og Finn har vært i møte med Fredrik Lundell om vedlikehold av Sokndal kirke.

Adresse:	Tlf	E-post/Internett:	Bankkonto / Org.nr.:
Årstadveien 20	408 10 018	kirkekontoret@sokndal.kirken.no	3310 20 66338
4380 HAUGE I DALANE		https://sokndal.kirken.no/	976993462



DEN NORSKE KIRKE

Sokndal Menighetsråd/fellesråd

VEDLEGG:

- FR 04/25 Forslag til oppdatert økonomireglement

Adresse:
Årstadveien 20
4380 HAUGE I DALANE

Tlf
408 10 018

E-post/Internett:
kirkekontoret@sokndal.kirken.no
<https://sokndal.kirken.no/>

Bankkonto / Org.nr.:
3310 20 66338
976993462

ØKONOMIREGLEMENT

SOKNDAL KIRKELIG FELLERÅD

INNLEDENDE BESTEMMELSER

1 Økonomireglementets formål

Økonomireglementet skal legge til rette for en god og forsvarlig økonomiforvaltning i fellesrådet.

2 Økonomireglementets virkeområde

- 2.1 Økonomireglementet er utarbeidet med hjemmel i *Forskrift om økonomiforvaltningen i sokn i den norske kirke*, fra 01.01.2021, § 20.
- 2.2 Reglementet gjelder for Sokndal kirkelig fellesråd og omhandler alle de midler som er stilt til fellesrådets disposisjon.
- 2.3 Kirkeverge og daglig leder er ansvarlig for at økonomiforvaltningen skjer i samsvar med vedtatt budsjett og gjeldende økonomireglement. Dersom rådet ikke har egen administrativ ledelse, er menighetsrådets leder ansvarlig.

PLAN OG BUDSJETT

3 Økonomiplan

Kirkelig fellesråd skal hvert år vedta en rullerende økonomiplan. Planen skal gjelde for de neste 4 år, og omfatte hele rådets virksomhet. Den skal gi en oversiktlig og realistisk oversikt over sannsynlige inntekter, forventede utgifter og prioriterte oppgaver i planperioden. Kirkeverge utarbeider forslag til økonomiplan. Planen vedtas så i fellesrådet.

4 Budsjettforslag til kommunen

Kirkelig fellesråd skal hvert år fremme et samlet forslag om bevilgninger fra kommunen innen frist om fastsettes i samråd med kommunen. Kirkeverge utarbeider budsjettforslaget og fremmer dette for behandling i rådet slik at rådet kan gis mulighet til en grundig behandling tilpasset kommunens budsjettprosess og budsjettoppstilling.

5 Rådets budsjett

5.1 Generelt

Endelig budsjett fastsettes ved behandling i fellesrådet snarest mulig etter at kommunestyret har vedtatt endelig bevilgning.

Det skal vedtas separate drifts- og investeringsbudsjett dersom det skal foretas investeringer i budsjettåret.

Budsjettet skal settes opp etter obligatorisk oppstillingsplan iht økonomiforskriften

6. Budsjettstyring

Kirkeverge er ansvarlig for at det skjer løpende oppfølging av regnskapsutviklingen gjennom året og informerer rådet hvis det oppstår større avvik fra vedtatt budsjett.

Rådet skal selv påse at det pr 30.04 og 30.08 fremlegges perioderegnskap for rådet. Rapporten skal fremstilles på "hovedpostnivå" og det skal i kommentarer gis informasjon om avvik av betydning fra vedtatt budsjett, samt forslag til nødvendige tiltak.

Dersom det viser seg at det kan oppstå avvik fra budsjett avgjør rådet selv om det skal vedtas budsjettjusteringer eller iverksettes tiltak for å overholde opprinnelig budsjetttramme.

mottak, anviser til utbetaling, regnskapsføre bilagene samt disponere bankkonti for betaling av varer/tjenester. Alle fakturaer for varer og tjenester skal derfor attesteres av en annen enn den som anviser.

12.3 Bestilling av varer og tjenester

Den/de i virksomheten som har fullmakt til å bestille varer og tjenester skal påse at det er budsjettmessig dekning for anskaffelsen før varen/ tjenesten bestilles.

Alle anskaffelser over kr 100.000 skal skje etter konkurranse-prinsippet med innhenting av tilbud fra minst tre leverandører. For øvrig vises til reglene for offentlige anskaffelser.

12.4 Anvisning

Anvisning er å gi utbetalingsordre. Før fakturaer og andre utbetalingsdokumenter anvises til utbetaling, skal de være kontrollert. Den som anviser må påse at det er påført opplysninger som er nødvendige for riktig betaling, postering og kontroll. Det skal være påført hvilke budsjettposter som skal brukes, og ev. kode for merverdiavgift eller mva-kompensasjon.

Anvisningen for Sokndal kirkelig fellesråd utføres av daglig leder(kirkeverge).

12.5 Habilitet

Den anvisningsberettigede kan ikke anviser lønn og godtgjørelser til seg selv eller til sin nærmeste familie. Fellesrådets leder anviser i disse tilfellene.

13 Disposisjonsforhold til bankkonti/postkonti

Ingen kan ta ut midler eller belaste en konto uten at det foreligger et bilag som anvist. Daglig leder (kirkeverge) disponerer rådets midler.

14 Bruk av kontantkasse

Rådets rutiner legges opp med tanke på at behandling av kontanter skal unngås. Det skal benyttes giroblanketter og bankkontonummer skal oppgis i sammenhenger hvor det er naturlig.

15 Kontant innbetalinger

Ved mottak av gaver eller andre kontantbeløp skal det alltid utstedes en kvittering, med signatur fra den som mottar beløpet på vegne av fellesrådet. Ved kontantbetaling av faktura skal det signeres for mottatt beløp og kopi av signert faktura skal vedlegges. Midlene skal overføres til bank så fort som det er praktisk mulig.

16 Vipps innbetalinger

Det tas ut månedlig rapport fra vipps. I rapporten oppsummeres offer, vipps gebyret trekkes fra og offeret overføres til aktuell mottaker. Andre innskudd oppsummeres pr ansvar og prosjekt, og overføres dit det skal. Oppsummert rapport fungere som dokumentasjon til regnskapet.

17 Finansforvaltning

Fellessrådets midler skal forvaltes slik at tilfredsstillende avkastning oppnås uten at dette innebærer vesentlig finansiell risiko. Det er kun aktuelt å plassere midler på bankinnskudd. Daglig leder er ansvarlig for å fremforhandle best mulig rentebetingelser for bankinnskudd. Plassering av midler i annet enn bankinnskudd kan kun skje etter nærmere drøftinger av i rådet.

IKRAFTTREDELSE

Vedtatt 18.02.2025 Sokndal kirkelig fellesråd
Reglementet trer i kraft fra vedtakets dato.